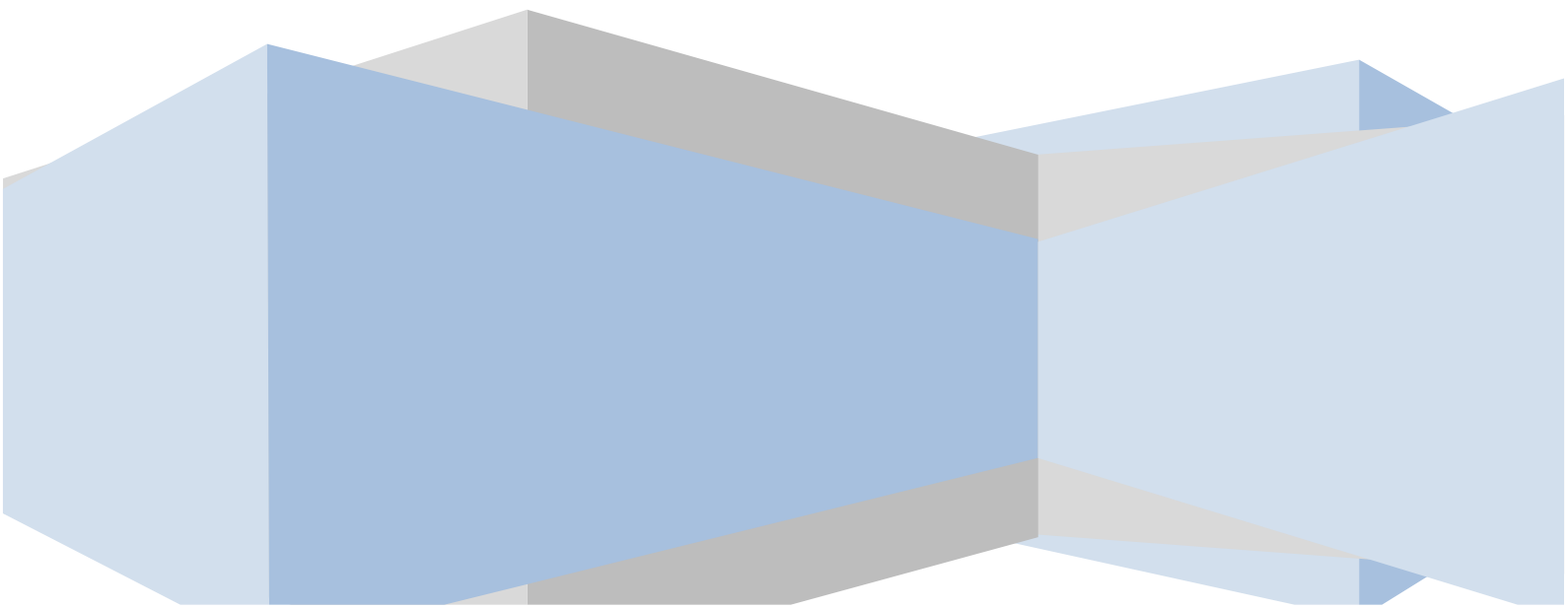




*Program Studi D3 Laboratorium Sains  
Fakultas Matematika dan Ilmu  
Pengetahuan Alam  
Universitas Bengkulu*

**PANDUAN PELAKSANAAN  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
DI LABORATORIUM  
PENDIDIKAN**



## KATA PENGANTAR

Dengan mengucapkan puji syukur Alhamdulillah ke hadirat Allah SWT, panduan pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan (PKL) laboratorium Pendidikan bagi mahasiswa program studi D3 Laboratorium Sains Fakultas Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam Universitas Bengkulu pada tahun 2023 ini dapat diselesaikan dengan baik.

PKL merupakan salah satu komponen integratif dari keseluruhan program pendidikan vokasi laboratorium sains. Sifat PKL adalah pertama *internship* yang bertujuan agar mahasiswa mendapatkan pengalaman dunia kerja atau realitas sosial dalam hubungannya dengan kajian teoritik di perkuliahan. Kedua, *public service* yaitu kemampuan mahasiswa untuk berkontribusi di dunia kerja atau realitas sosialitas berbagai kompetensi akademik yang telah didapatkannya di perkuliahan. Pelaksanaan PKL mempunyai ciri-ciri: Interdisipliner, “*cross sectoral*” dan komprehensif, berdimensi luas, pragmatis dan praktis.

Panduan Pelaksanaan PKL ini disusun untuk membantu mahasiswa dalam melakukan kegiatan PKL. Melalui panduan diharapkan mahasiswa memiliki rujukan dalam menempuh kegiatan PKL, sehingga panduan ini menjadi pegangan bagi mahasiswa dalam rangka menyiapkan PKL dengan sebaik-baiknya.

Bengkulu, Januari 2023  
Penyusun,

## **DAFTAR ISI**

KATA PENGANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
BAB I. PENDAHULUAN	1
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Pengertian Umum	1
1.3. Tujuan	2
1.4. Manfaat	2
BAB II. PEDOMAN PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN	3
2.1. Persyaratan Mengikuti Praktek Kerja Lapangan (PKL)	3
2.2. Pembimbing Praktek Kerja Lapangan	3
2.3. Pelaksanaan Program Praktek Kerja Lapangan	3
2.4. Penilaian Dan Komponen Penilaian	4
2.5. Ketentuan Lain	5
BAB III. PENYUSUNAN PROPOSAL DAN LAPORAN	7
BAB IV. PENUTUP	10
LAMPIRAN	11

# **BAB I**

## **PENDAHULUAN**

### **1.1. Latar Belakang**

Dalam rangka menyiapkan mahasiswa menghadapi perubahan sosial, budaya, dunia kerja dan kemajuan teknologi yang pesat, kompetensi mahasiswa harus disiapkan untuk lebih gayut dengan kebutuhan zaman. Link and match tidak saja dengan dunia industri dan dunia kerja tetapi juga dengan masa depan yang berubah dengan cepat. Perguruan Tinggi dituntut untuk dapat merancang dan melaksanakan proses pembelajaran yang inovatif agar mahasiswa dapat meraih capaian pembelajaran mencakup aspek sikap, pengetahuan, dan keterampilan secara optimal dan selalu relevan. Kebijakan Merdeka Belajar - Kampus Merdeka sesuai dengan Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 47) diharapkan dapat menjadi jawaban atas tuntutan tersebut. Kampus Merdeka merupakan wujud pembelajaran di perguruan tinggi yang otonom dan fleksibel sehingga tercipta kultur belajar yang inovatif, tidak mengekang, dan sesuai dengan kebutuhan mahasiswa. Selama ini mahasiswa kurang mendapat pengalaman kerja di industri/dunia profesi nyata sehingga kurang siap bekerja. Selama magang mahasiswa akan mendapatkan hard skills (keterampilan, complex problem solving, analytical skills, dsb.), maupun soft skills (etika profesi/kerja, komunikasi, kerjasama, dsb.). Sementara industri mendapatkan talenta yang bila cocok nantinya bisa langsung di-recruit, sehingga mengurangi biaya recruitment dan training awal/ induksi. Mahasiswa yang sudah mengenal tempat kerja tersebut akan lebih mantap dalam memasuki dunia kerja dan karirnya. Kegiatan pembelajaran ini dilakukan melalui kerja sama dengan mitra antara lain perusahaan, yayasan nirlaba, organisasi multilateral, institusi pemerintah, maupun perusahaan rintisan (startup).

### **1.2. Pengertian Umum**

Praktek Kerja Lapangan (PKL) adalah suatu bentuk penyelenggaraan pendidikan keahlian melalui pengalaman belajar secara langsung bagi mahasiswa di lapangan kerja, baik di lingkungan instansi pemerintah maupun swasta setempat untuk memperoleh keahlian dibidang laboratorium. Seiring berkembangnya ilmu pengetahuan di dunia Kesehatan khususnya, praktek kerja lapangan menjadi sangat penting dan sangat diperlukan. Praktek Kerja Lapangan (PKL) akan menambah wawasan dan kemampuan mahasiswa dalam mengamati, mengkaji serta menilai antara teori dengan

praktik yang terjadi di lapangan, yang pada akhirnya dapat meningkatkan kualitas keilmuan dan keahlian mahasiswa.

### 1.3. Tujuan

Tujuan PKL adalah:

- a. Meningkatkan pengetahuan, pengalaman, kemampuan dan keterampilan mahasiswa sesuai dengan bidang ilmunya.
- b. Mengarahkan mahasiswa untuk menemukan permasalahan maupun data yang berguna dalam penulisan Tugas Akhir
- c. Mendapatkan masukan untuk umpan balik (*feedback*) dalam usaha penyempurnaan kurikulum yang sesuai dengan tuntutan dunia kerja.
- d. Pengabdian kepada masyarakat (Perwujudan Tri Dharma Perguruan Tinggi)

### 1.4. Manfaat

Adanya PKL ini diharapkan dapat mencapai beberapa manfaat :

- a. Bagi mahasiswa:
  - 1) Melatih keterampilan mahasiswa sesuai bidang ilmu dengan berdasarkan pengetahuan yang diperoleh dari selama proses perkuliahan.
  - 2) Mengenal praktek dunia kerja mulai dari perencanaan, pengorganisasian, pelaksanaan pada unit kerja dengan mengembangkan wawasan berpikir keilmuan kreatif dan inovatif.
- b. Bagi Program Studi:
  - 1) Menjadi tolok ukur pencapaian kinerja program studi khususnya untuk mengevaluasi hasil pembelajaran oleh instansi tempat PKL
  - 2) Memperoleh umpan balik (*feedback*) untuk menyempurnakan kurikulum yang sesuai dengan kebutuhan pengguna (*stakeholder*) di lingkungan pemerintah dan swasta
  - 3) Menjalani kerjasama dengan instansi tempat PKL
- c. Bagi instansi tempat PKL:
  - 1) Memperoleh tenaga kerja yang diharapkan dapat berperan serta dalam pelaksanaan pekerjaan dan pemecahan permasalahan yang ada di instansi dimana mahasiswa melaksanakan PKL.
  - 2) Menumbuhkan kerjasama yang saling menguntungkan, dinamis dan bermanfaat dengan instansi pendidikan, dimana Instansi dapat memperoleh informasi terkait dengan perkembangan ilmu yang sedang berkembang.

### **1.5. Capaian Kegiatan Pembelajaran**

Adapun capaian kegiatan pembelajaran PKL ini diharapkan agar mahasiswa:

Setelah mahasiswa melaksanakan seluruh rangkaian kegiatan PKL Laboratorium Pendidikan, diharapkan mahasiswa dapat:

1. Memperoleh pengalaman bekerja yang sebenarnya di Sekolah/Lembaga Pendidikan.
2. Menerapkan teori dan keterampilan yang telah dipelajari di program studi.
3. Memantapkan disiplin dan tanggung jawab dalam melaksanakan tugas.
4. Memperluas wawasan sebagai calon tenaga kerja Sekolah/Lembaga Pendidikan.
5. Mengenal tipe-tipe organisasi, manajemen dan operasi Sekolah/Lembaga Pendidikan serta proses kerjanya.
6. Memperoleh umpan balik dari Sekolah/Lembaga Pendidikan untuk pemantapan dan pengembangan kurikulum di Program Studi.

### **1.6. Tata Tertib Pelaksanaan PKL**

1. Mahasiswa PKL hadir di sekolah 15 menit sebelum jam kerja dimulai
2. Mahasiswa menggunakan pakaian bebas pantas dan almamater selama pelaksanaan PKL di Sekolah/Lembaga Pendidikan.
3. Mahasiswa berperilaku baik selama pelaksanaan PKL
4. Mahasiswa mematuhi semua tata tertib yang berlaku baik di program d3 lab sains maupun di Sekolah.
5. Jika mahasiswa berhalangan hadir wajib menghubungi pamong atau pembimbing lapangan dan bersedia untuk mengganti jadwal tersebut.

## **BAB II**

### **PEDOMAN PELAKSANAAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**

#### **2.1. Persyaratan Mengikuti Praktek Kerja Lapangan (PKL)**

Mahasiswa Program PKL adalah mahasiswa Program Studi D3 Laboratorium Sains yang memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Mahasiswa D3 Laboratorium Sains yang telah mengikuti kuliah selama 4 (empat) semester atau telah menempuh minimal 92 SKS.
2. Mahasiswa telah mengikuti pembekalan PKL, Mahasiswa yang belum mengikuti pembekalan PKL dan praktik yang diselenggarakan oleh Koordinator PKL, tidak diperkenankan melakukan proses PKL.
3. Mengambil Mata Kuliah PKL dalam KRS
4. PKL dilakukan sesuai dengan kalender akademik program studi D3 Laboratorium Sains.

#### **2.2. Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan laboratorium Pendidikan**

Kriteria lokasi PKL Laboratorium Pendidikan yang dapat dijadikan sebagai lokasi PKL antara lain:

1. Sekolah/Lembaga Pendidikan memiliki Laboratorium bidang IPA/Sains
2. Sekolah/Lembaga Pendidikan yang telah melaksanakan kegiatan praktikum di Laboratorium.

#### **2.3. Waktu Pelaksanaan Praktek Kerja Lapangan laboratorium Pendidikan**

Mahasiswa melaksanakan PKL laboratorium Pendidikan selama 4 (empat) minggu pada bulan Februari. Adapun awal dimulainya pelaksanaan PKL Laboratorium Pendidikan menyesuaikan dengan Sekolah/Lembaga Pendidikan yang bersangkutan.

#### **2.4. Dosen Pembimbing dan Pamong Praktek Kerja Lapangan Pendidikan**

##### **a. Dosen Pembimbing PKL**

Dosen pembimbing PKL adalah seorang dosen tetap yang ditunjuk Koordinator Prodi dan di SK kan oleh Dekan Fakultas MIPA. Dosen Pembimbing melaksanakan pengantaran dan penarikan mahasiswa PKL. Dosen Pembimbing PKL mempunyai wewenang dan tanggung jawab penuh untuk memberikan bimbingan bagi setiap mahasiswa bimbingannya selama proses keseluruhan kegiatan PKL. 1 orang dosen pembimbing PKL, maksimal 6 mahasiswa dan minimal pertemuan dengan dosen pembimbing PKL adalah 5 kali.

b. Pamong Lapangan

Pamong lapangan adalah seorang staf instansi tempat kegiatan PKL, yang ditunjuk oleh pimpinan instansi tersebut dengan memberikan surat penunjukan sebagai Pamong Lapangan. Mempunyai kemampuan untuk memberikan bimbingan teknis bagi mahasiswa dan disesuaikan dengan bagian dimana mahasiswa ditempatkan dengan melaksanakan pembimbingan mahasiswa minimal 10 kali.

### **2.3. Pelaksanaan Program Praktek Kerja Lapangan**

Mahasiswa akan melaksanakan PKL secara perorangan/berkelompok di laboratorium sekolah/lembaga Pendidikan selama 4 Minggu. Tugas mahasiswa dalam melaksanakan PKL di Laboratorium yaitu untuk dapat mempelajari dan memahami kegiatan belajar mengajar di laboratorium yaitu:

- a. Adminstrasi Laboratorium**
- b. Pengelolaan bahan Praktikum**
- c. Pengelolaan alat Praktikum**
- d. Inventaris alat Laboratorium**
- e. Inventaris bahan Laboratorium**
- f. Persiapan/preparasi Praktikum**

### **2.4. Penilaian dan Komponen Penilaian**

Penilaian yang akan diberikan kepada mahasiswa PKL meliputi hal hal berikut.

- a. Kepatuhan untuk melaksanakan Program PKL mulai dari persiapan sampai pada kegiatan akhir.
- b. Kesungguhan melaksanakan PKL dengan baik dan penuh tanggung jawab.
- c. Tingkat keberhasilan mahasiswa dalam melaksanakan tugas-tugas berupa penyelesaian studi kasus mini yang ditemukan di sekolah dan dibahas bersama pembimbing lapangan yang tertuang dalam lembar penilaian pembimbing lapangan.

Komponen penilaian terdiri dari :

Komponen penilaian terdiri dari penilaian guru pamong dan dosen pembimbing PKL. Proporsi penilaian PKL sebesar **60% Guru pamong dan 40%**



**Dosen Pembimbing PKL.** Penilaian oleh Guru Pamong sekolah meliputi penilaian pada aspek sikap, pengetahuan, dan Keterampilan untuk rincian penilaian dapat dilihat pada lampiran. Penilaian oleh dosen pembimbing PKL meliputi aktivitas pada saat PKL dan Laporan PKL untuk rincian penilaian dapat dilihat di lampiran.

## **2.5. Ketentuan Lain**

Apabila terjadi sesuatu dan lain hal yang menyebabkan pelaksanaan PKL terhambat, maka akan diberlakukan kebijakan yang akan ditentukan kemudian terpisah dari panduan ini.

## **BAB III**

### **PENYUSUNAN LAPORAN**

Laporan ini merupakan karya tulis akhir PKL dimana mahasiswa PKL dituntut untuk menggambarkan institusi tempat melaksanakan PKL dan mengkaji salah satu studi kasus mini di bagian/bidang/unit instansi praktek kerja lapangan yang menjadi fokus perhatian selama proses PKL. Mahasiswa harus dapat mengkaji permasalahan yang ditemukan di instansi tersebut dan mengaitkan konsep dengan praktek secara tajam.

#### **3.1 Format dan Sistematika Laporan Praktek kerja lapangan**

Laporan praktek kerja lapangan diketik dengan spasi 1,5 (kecuali tabel 1 spasi), font times new roman ukuran 12 menggunakan ukuran kertas A4 dengan ketentuan batas kiri 4 cm, kanan 3 cm, atas 4 cm, dan bawah 3 cm. Laporan praktek kerja lapangan dijilid buku dengan **Warna Hijau Tua** sebanyak **3 rangkap** yaitu untuk prodi, instansi sekolah, dan mahasiswa tersebut. Sistematika penulisan laporan praktek kerja lapangan sebagai berikut :

HALAMAN JUDUL

LEMBAR PENGESAHAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

BAB I. PENDAHULUAN

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

BAB III. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB IV. PENUTUP

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

##### **1.1 Latar Belakang**

Latar Belakang berisi gambaran tentang analisis situasi terhadap lokasi praktek kerja lapangan atau gambaran umum situasi instansi. Perlu menunjukkan jenis atau bagian kegiatan yang ada di instansi. Perlu juga menguraikan tentang latar belakang pemilihan bidang atau seksi untuk dijadikan fokus kegiatan praktek kerja lapangan. Memaparkan arti penting dan relevansi pemilihan lokasi serta fokus yang dipilih kaitannya dengan peminatan. Memberikan deskripsi alasan terhadap pemilihan topik yang menjadi fokus praktek kerja lapangan.

## 1.2 Tujuan

Tujuan praktek kerja lapangan dibuat dengan mengkombinasikan antara tujuan praktek kerja lapangan secara umum dikaitkan dengan objek kegiatan praktek kerja lapangan.

## 1.3 Manfaat

Manfaat menjelaskan apa saja keuntungan yang bisa diperoleh dalam proses praktek kerja lapangan di tempat praktek kerja lapangan tersebut.

## **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Tinjauan pustaka berisi konsep dan teori yang menunjang pembahasan pada fokus praktek kerja lapangan. Termasuk teori mengenai fungsi-fungsi manajemen yang harus dijabarkan sesuai dengan program/kegiatan/ permasalahan pada fokus praktek kerja lapangan.

## **BAB III. HASIL DAN PEMBAHASAN**

Memberikan deskripsi mengenai institusi praktek kerja lapangan dan kegiatan praktek kerja lapangan yang telah dilaksanakan. Memaparkan hasil dan pembahasan yang telah dikaji dan dianalisis.

Fokus pada pembahasan adalah membandingkan praktik yang dilaksanakan/ permasalahan yang ditemukan pada kegiatan praktek kerja lapangan dengan teori atau konsep yang telah dipelajari. Pada bab ini mahasiswa menganalisa pelaksanaan fungsi-fungsi manajemen tersebut apakah sudah sesuai dengan yang teori atau konsep yang ada. Apabila terdapat kesenjangan maka mahasiswa diharapkan dapat memberikan bahasan mengenai tersebut.

## **BAB IV. KESIMPULAN DAN SARAN**

Kesimpulan berisi ringkasan terhadap keseluruhan laporan. Saran atau rekomendasi disusun berdasarkan pertimbangan kajian teoritis yang telah dilakukan yang menghasilkan sejumlah usulan yang dapat dilakukan oleh lembaga bersangkutan. Rekomendasi dapat menjadi bahan masukan bagi lembaga yang telah dijadikan lokasi Praktek kerja lapangan, maupun bagi mahasiswa angkatan berikutnya dalam menentukan spesifikasi dalam program Praktek kerja lapangan.

## **BAB V. Lampiran**

Lampiran berisi pembahasan masing-masing mahasiswa mengenai studi kasus mini yang diperoleh selama PKL dan lampiran-lampiran yang berkaitan dengan pelaksanaan kegiatan PKL.

## **BAB IV**

### **PENUTUP**

Mata kuliah PKL laboratorium Pendidikan bagi mahasiswa Prodi D3 Laboratorium Sains Fakultas MIPA Universitas Bengkulu merupakan kegiatan yang memberikan pengalaman dan wawasan dalam dunia kerja PLP dan dapat menerapkan ilmu, keterampilan dan pengalaman yang diperolehnya setelah mengikuti perkuliahan teori dan praktikum.

Diharapkan dari mata kuliah PKL dapat memberikan kontribusi positif bagi mahasiswa dalam hal pengalaman praktis yang dapat diterapkan di tempat kerja nanti.

Adanya buku pedoman PKL ini, diharapkan dapat memberikan informasi pada pihak-pihak yang terlibat dalam kegiatan PKL, sehingga pelaksanaan kegiatan PKL dapat dipersiapkan lebih seksama dan menggunakan sistem serta acuan yang sama, sehingga kekurangan yang mungkin ada dapat diminimalkan guna mendapatkan hasil yang optimal.

**LEMBAR PRESENSI & LOGBOOK  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN  
LABORATORIUM PENDIDIKAN**



<b>Nama</b>	:	
<b>NIM</b>	:	
<b>Instansi</b>	:	

**PROGRAM STUDI D3 LABORATORIUM SAINS  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS BENGKULU  
2023**

**BIODATA MAHASISWA**  
**PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**  
**LABORATORIUM PENDIDIKAN**

NAMA MAHASISWA	:.....
NIM	:.....
TEMPAT LAHIR	:.....
TANGGAL LAHIR	:.....
ALAMAT RUMAH	:.....
NO TELP/HP	:.....
NAMA INSTANSI	:.....
ALAMAT INSTANSI	:.....
TELP. INSTANSI	:.....
NAMA PIMPINAN	:.....
NAMA PEMBIMBING	:.....

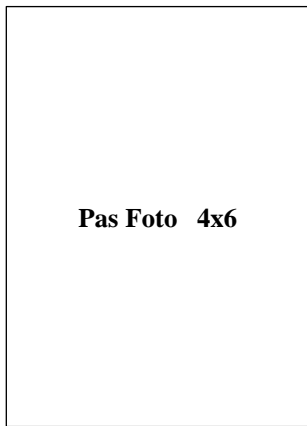
**DAFTAR HADIR MAHASISWA PKL  
TAHUN AKADEMIK 202. – 202.**

**Nama** : .....

**NIM** : .....

**Instansi** : .....

**Bagian** : .....



<b>No</b>	<b>Jam</b>	<b>Hari</b>	<b>Tanggal</b>	<b>Keterangan kegiatan PKL</b>	<b>Paraf</b>


\*\*Catatan :

1. Presensi mahasiswa dilaksanakan pada saat masuk kerja dengan membubukan paraf pembimbing / pengawas PKL.
2. Mencantumkan kegiatan harian yang dilakukan di instansi.
3. Kegiatan harian ditulis dengan narasi yang jelas didalam logbook disertai dokumentasi (ditempel).
4. Untuk ketidak hadiran diberikan tanda oleh pembimbing / pengawas pada kolom paraf dengan notasi S = sakit, I = ijin, T = terlambat, B = bolos, A = alfa/tidak hadir
5. Kartu harus ditandatangani pembimbing lapangan dan distempel perusahaan.

Bengkulu, ..... 2024  
Pembimbing PKL

*(tanda tangan dan cap perusahaan)*



LOG BOOK KEGIATAN PKL LABORATORIUM PENDIDIKAN PROGRAM STUDI D3 LABORATORIUM SAINS	
Tanggal	: <i>(Tanggal Saat Magang)</i>
Waktu	: <i>(Isi Jam Datang dan Pulang)</i>
Tempat	: <i>( Lokasi Magang Contoh SMA N 10 Bengkulu)</i>
Kegiatan	: <i>(Tulis Kegiatan Saat Magang)</i>
Uraian Kegiatan : <i>(Tulis Uraian Kegiatan Secara Lengkap Kegiatan Magang Pada Hari Itu)</i> .....	
DOSEN PEMBIMBING  <u>NAMA DOSEN</u> NIP.	GURU PAMONG  <u>NAMA PEMBIMBING</u> NIP.

**FORM PENILAIAN  
PKL LABORATORIUM PENDIDIKAN**

Nama :  
 NIM :  
 Prodi : D3 Laboratorium Sains  
 Instansi :

Kriteria Objek Penilaian		Penilaian **
		Angka
<b>Keterampilan</b>		
1.	Keterampilan Teknis	
2	Kualitas Mutu Hasil Kerja	
<b>Pengetahuan</b>		
1	Penguasaan/Pemahaman Tugas	
2	Kemampuan Memecahkan Masalah	
3	Laporan PKL	
<b>Sikap Kerja</b>		
1	Interaksi Sosial	
2	Adaptasi Terhadap Sistem Kerja	
3	Keselamatan Kerja	
4	Kerja Sama	
5	Kedisiplinan Waktu	
6	Ketaatan terhadap peraturan	
<b>Jumlah Rata-Rata</b>		

\*\*Rentang nilai (0-100)

Catatan Instansi

Bengkulu, .....2023  
 Pembimbing Lapangan

(Tanda tangan dan cap instansi)

**PENILAIAN AKTIVITAS MAHASISWA PKL  
PROGRAM STUDI D3 LABORATORIUM SAINS FAKULTAS MIPA  
UNIVERSITAS BENGKULU**

<b>No</b>	<b>Aspek Penilaian</b>	<b>Bobot</b>	<b>Nilai</b>
1	Kelengkapan administrasi (cap instansi PKL, tanda tangan pembimbing lapangan, ketepatan waktu)	10%	
2	Pemahaman terhadap gambaran instansi tempat PKL	20%	
3	Kedalaman pembahasan dan rincian kegiatan PKL	25%	
4	Pemahaman terhadap bidang / fokus PKL yang dipelajari	25%	
5	Kesesuaian penulisan dengan format laporan PKL	25%	
Total Nilai			

*\*\*Rentang nilai (0-100)*

Bengkulu,.....2023

Dosen Pembimbing PKL,

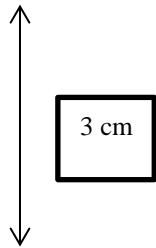
\_\_\_\_\_

**LEMBAR BIMBINGAN  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)  
LABORATORIUM PENDIDIKAN**

**Pas Foto 4x6**

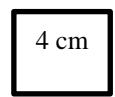
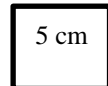
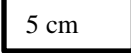
**Nama :**  
**NIM :**  
**Semester :**  
**Pembimbing :**  
**Judul PKL :**

**PROGRAM STUDI D3 LABORATORIUM SAINS  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS BENGKULU  
2023**

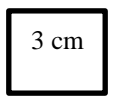


Lampiran 5

**LAPORAN PRAKTEK KERJA LAPANGAN**



**PEMERIKSAAN SAMPEL AIR BAKU DAN OLAHAN  
LABORATORIUM IPA NELAS DAN SURABAYA  
PERUMDA TIRTA HIDAYAH BENGKULU**

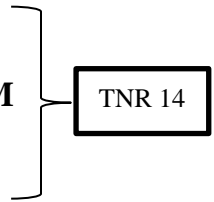


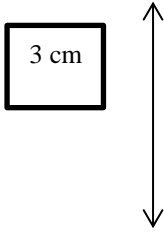
Sebagai Salah Satu Syarat Untuk Menyelesaikan Mata Kuliah Praktek Kerja Lapangan Laboratorium Pendidikan Program Studi D3 Laboratorium Sains



**Oleh:**  
NAMA  
NIM

**PRODI D3 LABORATORIUM SAINS  
FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM  
UNIVERSITAS BENGKULU  
2023**





**HALAMAN PENGESAHAN  
PRAKTEK KERJA LAPANGAN (PKL)**

TNR 14

**Judul** :  
**Nama** :  
**NIM** :  
**Program Studi** : Laboratorium Sains  
**Jenjang** : D-III (Diploma)

Telah disetujui dan disahkan untuk memenuhi salah satu syarat tuntas pada  
matakuliah Praktek Kerja Lapangan Laboratorium Pendidikan Program Studi D3  
Laboratorium Sains.

Bengkulu, .....2023

Guru Pamong	Dosen Pembimbing
<u>Nama Pembimbing</u> NIP	<u>Nama Dosen</u> NIP

Mengetahui,

Kepala Sekolah	Koordinator Program Studi D3 Laboratorium Sains
----------------	--

<u>Nama</u>	<u>Nama Ka. Prodi</u>
-------------	-----------------------

TNR 12  
Spasi  
1,5

Enter 4 kali

**NIP**

**NIP.**